



**План работы по противодействию коррупции  
в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год	Август 2025	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	Май-сентябрь 2025	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Август-сентябрь 2025	Директор
<b>2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов дополнительного образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если такие возникнут.		Директор, методисты
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств.	В течение года	Директор

2.5.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоеевской.	В течение года	Директор
------	--	----------------	----------

### **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоеевской.	В течение года	Директор методисты
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоеевской, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Методисты
3.3.	Усиление персональной ответственности работников МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоеевской за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоеевской , не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор

### **4. Антикоррупционное образование**

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Педагоги дополнительного образования
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Методисты
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (для обучающихся 14-18 лет)	Январь	Педагоги дополнительного образования
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (для обучающихся 14-18 лет)	март	Педагоги дополнительного образования

### **5. Работа с педагогами**

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Педагоги дополнительного образования
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Директор

### **6. Работа с родителями общественностью**

6.1.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоеевской».	Декабрь	Директор, Антикоррупционная комиссия,
6.2.	День открытых дверей МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоеевской для родителей	март-апрель	Методисты

6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Методисты
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия

**7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
------	--	-----------	----------

**8. О осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор зам. директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор, антикоррупционная комиссия