



**План работы по противодействию коррупции  
в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской  
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки проведения     | Ответственный       |
|--|--|----------------------|---------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                    |  |                      |                     |
| 1.1.   | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год   | Август 2025          | Директор            |
| 1.2.   | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год   | Май-сентябрь 2025    | Директор            |
| 1.3.   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | Август-сентябрь 2025 | Директор            |
| <b>2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                      |                     |
| 2.1.   | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года       | Директор            |
| 2.2.   | Организация личного приема граждан директором.   | По графику           | Директор            |
| 2.3.   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов дополнительного образования;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности учреждения;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в учреждении;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если такие возникнут. |                      | Директор, методисты |
| 2.4.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств.   | В течение года       | Директор            |

|   |   |                   |   |
|---|---|-------------------|---|
| 2.5.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской.   | В течение года    | Директор                                      |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                   |   |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской.   | В течение года    | Директор<br>методисты                         |
| 3.2.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, в СМИ о проводимых мероприятиях.  | В течение года    | Методисты                                     |
| 3.3.  | Усиление персональной ответственности работников МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                      | В течение года    | Директор                                      |
| 3.4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года    | Директор                                      |
| 3.5.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту          | Директор                                      |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |   |                   |   |
| 4.1.  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся   | Октябрь           | Педагоги<br>дополнительно<br>о образования    |
| 4.2.  | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности  | В течение<br>года | Методисты                                     |
| 4.3.  | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»<br>(для обучающихся 14-18 лет)  | Январь            | Педагоги<br>дополнительно<br>о образования    |
| 4.4.  | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».<br>(для обучающихся 14-18 лет)  | март              | Педагоги<br>дополнительно<br>о образования    |
| <b>5. Работа с педагогами</b>   |   |                   |   |
| 5.1.  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь            | Педагоги<br>дополнительно<br>о образования    |
| 5.2.  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.  | В течении<br>года | Директор                                      |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>                             |   |                   |   |
| 6.1.  | Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской».                | Декабрь           | Директор,<br>Антикоррупцион<br>-ная комиссия, |
| 6.2.  | День открытых дверей МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской для родителей   | март-<br>апрель   | Методисты                                     |



|  |  |                               |                                      |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| 6.3.   | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | Февраль                       | Методисты                            |
| 6.4.   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия           |
| 6.5.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                 | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия           |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |  |                               |                                      |
| 7.1.   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции   | Постоянно                     | Директор                             |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |  |                               |                                      |
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор зам. директора по АХР       |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.  | В течение года                | Директор, антикоррупционная комиссия |