


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022304130672 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.03.2021 за ГРН 2212300210681



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат № С2640  
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич  
Межрайонный орган администрации муниципального  
образования Курганинский район

 М.Э. Романова

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 24.02.2021 № 158

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования центра детского творчества ст-цы Темиргоевской  
муниципального образования Курганинский район

г. Курганинск  
2021 год

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества ст-цы Темиргоевской муниципального образования Курганинский район (далее - Учреждение) создано без ограничения срока деятельности, является муниципальным учреждением дополнительного образования.

Учреждение является:

по типу - учреждение дополнительного образования - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной своей цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

по организационно-правовой форме - бюджетное учреждение.

2. Собственником имущества Учреждения, а также Учредителем является муниципальное образование Курганинский район в лице администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Учредитель) 352430 г. Курганинск, ул. Ленина, 27.

Функции Учредителя Учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Курганинский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район.

Функции собственника имущества осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества ст-цы Темиргоевской муниципального образования Курганинский район.

4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской.

5. Учреждение имеет печать и штамп установленного образца.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Курганинский район, решениями соответствующей органа управления образования, настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципальной образования Курганинский район и территориальных органах Федерального казначейства.

8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность за счет средств соответствующего бюджета на основе финансово-хозяйственной деятельности.

10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами

их заменяющими) регулируются настоящим Уставом.

11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

16. Юридический адрес Учреждения: 352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Красная,60.

17. Фактический адрес Учреждения: 352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Красная,60;

352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Мира,182;

352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Ленина, 62;

352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Ленина, 131;

352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Почтовая, 12;

352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Карла Маркса, 70;

352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Воздвиженская, ул. Садовая, 15.

18. Почтовый адрес учреждения: 352403, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Красная,60.

## 2. Основные задачи учреждения

1.Основными задачами Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3. Основным видом деятельности является - дополнительное образование детей и взрослых.

4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности (при наличии соответствующей лицензии):

образовательные программы дошкольного образования;

программы профессионального обучения.

### 3. Образовательный процесс

1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и срок обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся запрещается.

12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

13. Учреждение работает без выходных дней с 8 до 20 часов по скользящему графику; для его работников устанавливаются выходные дни с учетом расписания занятий, графиков работы и проведения массовых мероприятий.

14. Продолжительность академического часа в группах обучающихся зависит от возрастных и психолого-физиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся. Продолжительность занятий для детей в учебные дни, как правило, не превышает 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-45 мин. занятий устраивается перерыв не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

Комплектование групп проводится до 10 сентября текущего года; при необходимости группы могут открываться в течение учебного года с формированием численного состава не более 10 дней с момента открытия объединения. При приеме в хореографические, спортивные и иные объединения, требующие специального медицинского заключения, необходимо заключение врача о допуске к занятиям.

15. Численный состав учебной группы от 6 до 15 человек (не более) определяется в зависимости:

- 1) от возраста учащихся;
- 2) их психолого-педагогических особенностей;
- 3) года обучения;
- 4) материально-технической базы учреждения;
- 5) специфики образовательной программы;
- 6) количества оборудованных рабочих мест.

Численный состав в коллективах хоровых и бальных танцев, хореографии и ритмики - до 25 человек. На втором и последующих годах обучения допускается снижение количественного состава в объединениях, но не более на 75 % численного состава обучающихся предыдущего года. Вопрос

об уменьшении количественного состава решается и утверждается на педагогическом совете в начале каждого учебного года. Наполняемость групп в дни каникул не менее 50% от основного состава обучающихся. Численный состав объединения утверждается Педагогическим советом Учреждения в начале каждого учебного года. Учебные занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам, индивидуально.

Учебная нагрузка обучающихся регламентируется годовым учебным планом, программами. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность каждого занятия утверждается Педагогическим советом Учреждения.

16. Расписание занятия объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха создающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся родителей (законных представителей).

18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

20. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также форму порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

21. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2) копии документов об образовании, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.



#### 4. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2. Порядок приема детей в учреждение, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется настоящим Уставом.

3. Порядок приема обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение дополнительного образования соответствующего уровня.

4. Прием в Учреждение производится на основании: письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет);

предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных;

справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта, объединения (в случае приема в спортивную группу, спортивно-технические и танцевальные объединения, группы развития).

Прием детей в возрасте от 5 до 18 лет также может производиться при наличии сертификата, полученного в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании Курганинский район.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора, через созданный личный кабинет. Заполненное и подписанное заявление на обучение передаются в учреждение.

Устанавливается право ребенка в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, без потери средств сертификата дополнительного образования, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу;

Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов дополнительного образования является

заявление родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о его включении в систему персонифицированного финансирования.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года приказом по Учреждению.

5. При приеме детей в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха

и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Порядок допуска лиц, указанных в части 2 настоящего пункта, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы

управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установлена федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

14. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1) заявление о приеме на работу;

2) паспорт (с указанием места жительства);

3) диплом об образовании;

4) трудовая книжка (с учетом положений статьи 66 и 66.1 ТК РФ);

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

6) медицинская книжка с пометкой допуска для работы сотрудником Учреждения.



7) документы воинского учета военнообязанных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

15. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим

Уставом;

избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

моральное и материальное стимулирование труда;

оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

16. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются действующим законодательством, Уставом, локальными актами Учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

## **5. Управление Учреждением**

### **1. Права Учредителя:**

1) Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

2) Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;

3) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части помещений Учреждения;

4) Учредитель утверждает Устав Учреждения;

5) Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

2. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Попечительский совет и собрание трудового коллектива. Коллегиальные органы управления учреждением (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет) не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим

собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на собрании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4. Общее собрание трудового коллектива участвует в принятии локальных актов Учреждения (принимает решение открытым голосованием и простым большинством), включая Правила внутреннего трудового распорядка, участвует в разработке коллективного договора, рассматривает вопросы, которые выносятся на обсуждение директором.

5. В Учреждении действует Педагогический совет, который созывается в соответствии с планом работы Учреждения не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Срок полномочий – педагогический совет действует бессрочно.

6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем - директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируется секретарем, который назначается приказом директора Учреждения на учебный год.

8. Педагогический совет:

1) разрабатывает концепцию развития Учреждения, образовательную программу Учреждения;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4) при необходимости создает и временные комиссии, комитеты, совещания по различным направлениям деятельности и устанавливает их полномочия;

5) вносит предложения в квалификационные комиссии о присвоении категорий и званий, установления педагогом соответствующих разрядов оплаты труда;

6) принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов;

7) рассматривает вопросы взаимодействия с учащимися и родителями;

8) ежегодно утверждает часовую нагрузку педагогов учреждения,

наполняемость в группах, учебную нагрузку учащихся с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

9. Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Срок полномочий Попечительского совета – 3 года.

10. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе. Председатель Попечительского совета избирается на заседании простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

11. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

12. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

13. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

14. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

15. Попечительский совет содействует:

- 1) организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

15. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения.

16. Попечительский совет заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

17. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается начальником Управления образования по согласованию с заместителем главы муниципального образования Курганский район по социальным вопросам. По соглашению сторон возможно заключение срочного трудового договора.

18. В соответствии с действующим законодательством директор:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) заключает договоры (в том числе и трудовые), выдает доверенности;
- 3) открывает в банках расчетный и другие счета, осуществляет

бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета и отчетности может быть поручено централизованной бухгалтерии. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

4) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в учреждении;

5) утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

6) распределяет учебную нагрузку (совместно с профсоюзным комитетом Учреждения), устанавливает ставки и должностные оклады работников учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и муниципальными нормативами;

7) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам учреждения;

8) осуществляет прием, увольнение на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

9) обеспечивает другие необходимые условия для работы Учреждения;

10) несет ответственность в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, что влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

11) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

19. Директор Учреждения имеет право на:

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, социальные гарантии и меры соцподдержки, предусмотренные действующим законодательством.

20. Директор отвечает за:

1) организацию деятельности Учреждения и непосредственное материальное, социально-бытовое и хозяйственное обеспечение;

2) делопроизводство;

3) бухгалтерию учета в Учреждении и соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций;

4) состояние служебной, финансово-хозяйственной и организационной деятельности;

5) подбор, расстановку, специальную подготовку и дисциплину работников;

б) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, учет и сохранность архивных документов, в том числе и по личному составу;

7) за свою деятельность перед учредителем.

21. Директор обязан:

1) организовать работу Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

2) контролировать состояние кредиторской и дебиторской задолженности Учреждения;

3) иметь четкое представление о деловых качествах подчиненных ему работников, постоянно проводить с ними работу по совершенствованию профессиональной подготовки и соблюдению ими служебной дисциплины;

4) следить за тем, чтобы поступающие письма, жалобы и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, своевременно рассматривались.

22. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Учреждении функционирует родительский комитет. Срок полномочий – 1 год. Состав родительского комитета формируется ежегодно из числа родителей, выбранных на общем родительском собрании вначале учебного года.

Численный состав определяется ежегодно общим собранием самостоятельно. На первом заседании избирается председатель, секретарь комитета.

Полномочия родительского комитета:

1) координирует деятельность групповых родительских комитетов;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3) оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий в Учреждении;

4) оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

5) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики заболеваемости среди воспитанников.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2 раз в год.

Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

24. Органы ученического самоуправления:

1) в учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации;

2) Учреждение предоставляет учащимся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **6. Имущество, структура финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения**

1. В целях осуществления уставной деятельности за учреждением закрепляется имущество в соответствии с актом приема передачи имущества на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Курганинский район.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами, которые наделены полномочиями действующим законодательством.

3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов, списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника в зависимости от вида учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

8. Капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества осуществляется за счет средств учредителя.

9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если



это не противоречит федеральным законам.

10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства, получаемые от Учредителя;
- 2) средства от приносящей доход деятельности:
  - а) добровольные пожертвования и прочие безвозмездные перечисления, безвозмездные или благотворительные взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
  - б) доходы, полученные учреждением в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;
  - в) средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
  - г) прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг: средства, вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.) и др.
  - д) страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий, наступления иных страховых случаев;
  - е) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
  - ж) доходы от оказания услуг по организации общественного питания;
- 3) имущество, переданное Учреждению;
- 4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

15. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учреждение имеет право оказывать такой вид платных дополнительных образовательных услуг, как обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в группах по общефизической подготовке, хореография, фитнес, декупаж.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

1) изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и

определяется предполагаемый контингент обучающихся;

2) Учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги;

3) заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в котором предусматриваются характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг и иные условия;

4) издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

5) родители оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

16. Учреждение устанавливает штатное расписание.

17. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

18. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера.

19. Учреждением разрабатывается и утверждается Положение об оплате труда, не противоречащее действующему законодательству в сфере труда.

20. Оплата труда других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты, установленными в Курганинском районе.

21. Заработная плата директора Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

22. Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором, в соответствии с Положением об оплате труда работников, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

Главным распорядителем бюджетных средств – управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, в ведении которого находится Учреждение, в утверждаемом им порядке могут устанавливаться директору выплаты стимулирующего характера, премирование.

## **7. Локальные акты Учреждения**

1. В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

2. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей или работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

5. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

## **8. Противопожарная безопасность**

1. Здание учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для образовательных учреждений.

2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправны и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

3. Запасные выходы учреждения должны находиться в действующем состоянии.

4. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности возлагается на руководителя учреждения.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3. Учреждение как образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав бюджетного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (в случае, если есть таковые);

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. Сведения, определенные пунктом 4 настоящего Устава размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

7. Учреждение несет, в установленном законодательством порядке, ответственность за сохранность своей архивной документации и передает ее при ликвидации в семидневный срок архивному отделу администрации муниципального образования Курганинский район, при реорганизации – правопреемнику.

8. Непредоставление или несвоевременное предоставление в государственный орган (должностному лицу) Краснодарского края, орган местного самоуправления сведений (информации), предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно предоставление в государственный орган (должностному лицу) Краснодарского края, орган местного самоуправления таких сведений (информации) в неполном объеме или искаженном виде - влечет административную ответственность.

9. Учреждение обязано выполнять Закон Российской Федерации «О

воинской обязанности и военной службе», Положение о воинском учете.

Выполнять распоряжения и постановления органов государственной власти и местного самоуправления по гражданской обороне: накопление средств индивидуальной защиты, имущества гражданской обороны, техники, приборов радиационного и химического видения и защитных сооружений.

10. Учреждение:

1) организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) предоставляет отчетные данные, другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

3) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

4) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных предписаний.

11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения наряду с управлением образованием проводится учредителем, уполномоченными органами и другими лицами в соответствии с действующим законодательством.

12. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь учреждению, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

13. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушениях условий работы учреждения, предусмотренных нормативными документами об образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и родительским договором, управлением образованием производится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении.

14. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учредителем.

## **10. Ликвидация и реорганизация учреждения**

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Курганинский район с учетом Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Краснодарского края или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Краснодарского края, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также с учетом Положения о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Краснодарского края, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения.



Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения районной и краевой комиссий по оценке последствий такого решения.

2. При создании образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии такого образовательного учреждения, (при наличии у них лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого или нескольких учреждений Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

4. При реорганизации учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Ликвидация учреждения осуществляется:

1) по решению собственника;

2) по решению суда, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации.

6. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией муниципального образования Курганский район.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем Учреждения при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации муниципального образования Курганинский район.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения направляется администрацией муниципального образования Курганинский район на цели развития образования.

8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Архив учреждения**

Учреждение несет, в установленном законодательством порядке, ответственность за сохранность своей архивной документации и передает ее при ликвидации в семидневный срок архивному отделу администрации Курганинского района, при реорганизации - правопреемнику.

## **12. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу не могут быть оформлены иначе, как в письменной форме в виде приложения, которые станут неотъемлемой его частью и должны быть подписаны учредителем или уполномоченными лицами с последующим уведомлением регистрирующих органов в установленный законом срок по месту регистрации учреждения.

4. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

