

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО ЦДТ
ст-цы Темиргоевской

Е.В. Толстоусова
«18» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДТ
ст-цы Темиргоевской

Т.А. Нехорошева
«18» марта 2022 г.



Положение

о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского творчества ст-цы Темиргоевской муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (далее – Положение) на нужды Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского творчества ст-цы Темиргоевской (далее – **МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: создания дополнительных условий для развития **МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской**, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации отдыха и досуга обучающихся в учреждении дополнительного образования; правовой защиты участников образовательных отношений в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, оказания практической помощи директору МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской является бюджет муниципального образования Курганинский район (далее – **МО Курганинский район**)

1.4. Источники финансирования МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской из бюджета МО Курганинский район.

1.5. Дополнительная поддержка МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской оказывается в следующих формах:

добровольные пожертвования;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской.

- *добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель — развитие учреждения.

- *жертвователь* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

- *одаряемый* - образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

- *безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

передать полномочия Попечительскому совету учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

3.7. По результатам заседаний Попечительского совета учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.8. Директор МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской организует с помощью ЦБ отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской и жертвователем акт сдачи — приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

5. Полномочия Попечительского совета учреждения

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета учреждения относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательного учреждения.

5.2. Попечительский совет учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

6.1. МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской обязано на Попечительском совете в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными

представителями, о направлениях использования и расходования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Попечительским советом Советом учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Директор МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской.