

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского творчества ст-цы Темиргоевской
муниципального образования Курганинский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБУ ДО ЦДТ
ст-цы Темиргоевской
Н.Е. Чупреева

«01» *февр* 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДТ
ст-цы Темиргоевской
Т.А. Нехорошева

«02» 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В своей деятельности общее собрание коллектива руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», МОН Краснодарского края, управления образования муниципального образования Курганинский район, документами МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской и настоящим Положением.

1.2. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием членов коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники МБУ ДО ДТ ст-цы Темиргоевской. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБУ ДО ДТ ст-цы Темиргоевской.

1.3. Общее собрание коллектива собирается не реже одного раза в год.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:

- рассмотрение и принятие Устава МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, изменений и дополнений в Устав МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской по представлению директора МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

2.4. Утверждение коллективного договора.

2.5. Заслушивание ежегодного отчета председателя ПК МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской и администрации МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской о выполнении коллективного договора.

2.6. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБУ ДО ЦДТ ст-цы Темиргоевской, избрание его членов.

2.7. Выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО ЦДТ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

3.1. На заседаниях общего собрания коллектива ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.2. Протоколы и документы хранятся в делах МБУ ДО ЦДТ и передаются по акту.

Срок действия Положения: до принятия нового.